



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

Determina n. **192** del **20-08-2014** - pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il 20/08/2014

**AREA
TECNICA
*** ORIGINALE *****

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA
DE NIGRIS ATTILIO**

OGGETTO:

ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL REDIGENDO PUC SALA CONSILINA, AI SENSI DELLA L.R. N. 16/2004 E REG. N. 5/2011. AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE, AD INTEGRAZIONE E SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI SALA CONSILINA

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

VISTO il conferimento incarico dirigenziale a firma del Sindaco di prot. n. 8832 del 3/6/2014;

VISTO l'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che disciplina l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione;

VISTA la delibera di C.C. n. 31 del 30/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013-2015;

VISTA la delibera di G.C. n. 172 del 18/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definitivamente assegnate ai Dirigenti ed ai Responsabili di P.O., per l'anno 2013, le risorse finanziarie di bilancio per la gestione di loro competenza e che gli effetti del citato atto sono da intendersi tuttora applicabili nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014;

PREMESSO CHE:

- con D.G.C. n°142 del 21/10/2013 avente ad oggetto PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) – PROVVEDIMENTI si esprime la volontà da parte dell'Amministrazione Comunale di Sala Consilina di dare il via alle attività di redazione del PUC Sala Consilina;
- nella prima citata delibera è altresì detto che l'ufficio di piano si costituirà di figure interne ed esterne all'amministrazione demandando al Dirigente dell'Area tecnica la costituzione dello stesso e l'espletamento di tutte le procedure necessarie al completamento del quadro dei partecipanti interni ed esterni all'amministrazione.
- con la stessa delibera, il responsabile dell'area tecnica, ha individuato in prima ipotesi le figure professionali esterne potenzialmente integrabili alle competenze interne all'amministrazione e cioè:
 - un esperto geologo,
 - un esperto agronomo-naturalistico,
 - un esperto VAS,
 - un esperto per la revisione del Piano di Zonizzazione acustica,
 - un esperto per il Piano energetico comunale,
 - uno o più esperti GIS a supporto dell'implementazione in ambiente GIS del redigendo piano urbanistico;
- con la stessa precedente delibera per l'anno 2013 sono state messe a disposizione le risorse finanziarie, sul Cap. 1138, intervento 1090103, pari a € 45.000, per le attività di elaborazione del PUC;
- con delibera di Giunta n. 75 del 4 maggio 2012 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Progetto "Agenzia di innovazione e ricerca territoriale" (AIRT) – PO Campania FESR 2007-2013. ASSE V, Ob. Op. 5.1.), in fase di realizzazione da parte della Comunità Montana Vallo di Diano, nel quale si prevedono prime attività di sostegno alle fasi di elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dei PUC comunali;
- con successiva delibera di Giunta Comunale n° 99 del 11 luglio 2013 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Programma operativo AIRT con la Comunità Montana Vallo di Diano in cui sono dettagliate le attività di elaborazione e gestione dello strumento urbanistico comunale in particolare per ciò che riguarda la sua prima fase coincidente con l'elaborazione del Preliminare di Piano;
- in adempimento degli atti richiamati in precedenza e a sintesi delle attività preliminari svolte dall'Amministrazione Comunale nella sua prima fase, è stato predisposto un Documento Programmatico quale sintesi del processo di PUC che l'amministrazione intende seguire, delle attività svolte con la Comunità Montana Vallo di Diano e dei principali indirizzi strategici che, in prima ipotesi, si vogliono porre alla base della costruzione del Piano Urbanistico Comunale;
- lo stesso documento è stato presentato in seduta pubblica in data 19/12/2013, di cui è stata fatta opportuna pubblicità, e reso pubblico in web, insieme agli atti della seduta, sul sito del comune di Sala Consilina <http://www.salaconsilina.gov.it/comunicazione/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piano-urbanistico-comunale/>;
- che con avviso interno rivolto ai dipendenti dell'Area Tecnica prot. 15169 del 30/10/2013, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui art. 18, commi 1 e 2 legge 109/94 e s.m.i., il Dirigente dell'Area Tecnica ha richiesto l'interesse alla collaborazione al processo di redazione del PUC;
- con determina n° 30 del 10/02/2014 il Dirigente dell'Area tecnica ha istituito ufficialmente la costituzione dell'ufficio di piano interno all'amministrazione designando, per ciascuno dei soggetti che ha manifestato interesse all'avviso prima richiamato, le mansioni da dover svolgere in seno all'ufficio di piano e provvedendo, con successivi atti a dettagliarne compiti, mansioni e tempi di ottemperanza.

DATO ATTO CHE:

- con DGR n° 605 del 20/12/2013 "modifica del comma 3 dell'art. 1 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n° 5 del 4 agosto 2011" è modificato il comma 3 dell'art. 1 del Regolamento, secondo cui la perdita di efficacia degli strumenti urbanistici vigenti (PRG o Pdf) è prorogata da 18 a 36 mesi dall'approvazione dei PTCP;
- nell'ambito della pianificazione urbanistica comunale (PUC, RUEC e VAS), l'ufficio interno di piano deve obbligatoriamente redigere e predisporre gli atti in formato digitale con software CAD e GIS, anche al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione degli strumenti urbanistici sui siti web istituzionali e per giungere alla realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) secondo quanto indicato dalle disposizioni Regionali e Provinciali;
- a seguito di ricognizione della dotazione organica, attualmente in servizio, si rileva che essa risulta insufficiente essendo le risorse disponibili totalmente impegnate in attività già in corso di realizzazione, dalle quali non può essere distolta per non interrompere o rallentarne le fasi di lavoro

del PUC, ed inoltre si specifica che minoritari sono i dipendenti in servizio in possesso di formazione e competenze tecniche per la gestione di software che consentono la georeferenziazione di dati analitici territoriali e di previsioni urbanistiche, residualità di competenze non compatibili con i tempi richiesti per l'elaborazione dei PUC e il normale svolgimento delle attività lavorative in corso.

RICHIAMATA

- la determina n° 38 del 12/02/2014 con la quale, sulla base delle considerazioni prima riportate, è stato approvato un avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di figure esperte idonee ed interessate all'elaborazione del PUC Sala Consilina, coinvolti in nelle attività di supporto alle analisi e alle operazioni svolte dall'Ufficio di Piano; tra le figure richieste vi era quella di esperto per elaborazioni ed analisi avanzate in ambiente GIS e CAD per la parte strutturale e programmatica del PUC Sala Consilina, integralmente riportata nel presente atto;

DATO ATTO CHE

- la tempistica delle attività richieste non presenta caratteristica di continuità in quanto risulta strettamente legata alla redazione degli atti e degli elaborati costituenti il Piano Urbanistico Comunale;
- la costruzione del PUC in ambiente GIS richiede specifiche competenze per le quali si ritiene utile prevedere, ad integrazione dell'Ufficio di Piano, una figura esperta, idonea a sostenere l'organizzazione dei dati, l'implementazione delle analisi e la predisposizione degli elaborati cartografici in ambiente GIS, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa vigente;
- comparati i curricula dei professionisti di cui all'elenco approvato con determina n. 86 del 28/03/2014, si ritiene vantaggioso per l'ente conferire incarico di prestazione occasionale al seguente soggetto: Dott. VINCENZO SIERVO, nato a TEGGIANO (SA), il 07.06.1966, residente in MONTE SAN GIACOMO (SA) – alla via V. MARONE, n° 20/1, CF: SRV VCN 66H07 D292 Z, in qualità di professionista, iscritto all'albo dei GEOLOGI della Regione Campania con numero 1378. Dalla lettura del curriculum del professionista sopra richiamato si evince che sono state maturate esperienze professionali analoghe a quelle richieste con il presente incarico, per cui è stato verificato che possiede le competenze e le conoscenze utili a garantire le prestazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività richieste;
- con lettera di invito inviata mediante pec in data 17/08/2014 prot. 00012891/2014 il professionista è stato invitato a presentare un'offerta per l'affidamento delle attività di attività di supporto alle analisi e alle operazioni svolte dall'Ufficio di Piano e per l'implementazione in ambiente GIS del redigendo PUC di Sala Consilina, per la sua parte strutturale e programmatica e la relativa produzione dei relativi elaborati cartografici e descrittivi;
- per la stima della parcella ai sensi dell'art. 6 D.M. 143 2013 per le "prestazioni complementari non ricomprese nelle tavole allegate al decreto è indicato il «ricorso al criterio di analogia» con le prestazioni ricomprese nell'elenco. Per altre prestazioni così non determinabili "si tiene conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione", secondo un criterio temporale. Per il professionista incaricato il compenso è compreso tra i 50 e i 75 € all'ora. A tal fine si ipotizza la necessità di due figure GIS di cui una esperta e una di supporto che possano accompagnare la completa elaborazione ed implementazione in ambiente GIS dello strumento urbanistico, a sostegno del Nucleo Tecnico interno all'amministrazione, per un periodo che, da ottobre 2014 a maggio 2015, ammonta a complessivi 8 mesi. Per la figura esperta è stimata la necessità di un impegno mensile di 5 giorni e per ciascuno un impegno orario di 4 h/g che, per i complessivi 8 mesi, ammontano ad un totale di 160h, da cui l'importo per le prestazioni professionali in oggetto è stimato in euro 8.000,00 (escluso oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo).
- il sopra citato soggetto ha trasmesso risposta in data 19/08/2014 prot. n° 00013009/2014 dichiarando la propria disponibilità ad assumere l'incarico di prestazione saltuaria, fino alla definizione del Piano Urbanistico Comunale, (scadenza prevista non oltre giugno 2015 e comunque fino alla trasmissione della proposta definitiva di PUC all'Amministrazione Comunale per la relativa adozione) offrendo una percentuale di sconto pari al 5% dell'importo base;
- la prestazione del soggetto sopra riportato, avente natura occasionale e non continuativa, avrà inizio all'esecutività del presente provvedimento e sarà regolata secondo i termini dello schema di convenzione allegato alla presente;
- il compenso, previsto per l'amministrazione ammonta ad € 8.000,00, rapportato alla tipologia delle prestazioni richieste, risulta proporzionato e congruo alla prestazione richiesta ed all'utilità che sarà conseguita dall'Amministrazione e che il corrispettivo sarà liquidato secondo quanto disposto dall'allegato schema di convenzione;_

ATTESO CHE:

- le prestazioni saranno rese senza vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento in organico e funzionale nell'apparato dell'Ente e senza vincoli predeterminati di orario giornaliero di inizio e di termine, bensì di conseguimento di risultato;
- l'incarico in argomento non si configura quale studio o consulenza, ma rappresenta attività istituzionale stabilita dal D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE/e 2004/18/CE).
- l'incarico in argomento è conferito nel rispetto del disposto di cui all'art. 46 del D.L. 112/08, convertito in L. 133/08 e che, inoltre, tale incarico attiene ad attività istituzionali ai sensi della L.R. 16/2004 e s.m.i. e Reg. Regione Campania n. 5/2011.

RILEVATO, ALTRESÌ CHE

- con D.G.C. n°142 del 21/10/2013 avente ad oggetto PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) – PROVVEDIMENTI per l'anno 2013 sono state messe a disposizione le risorse finanziarie, sul Cap. 1138, intervento 1090103, pari a € 45.000, per le attività di elaborazione del PUC;
- con determina n°38 del 12/02/2014 è stato approvato un avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di figure esperte idonee ed interessate alle attività di elaborazione all'elaborazione del PUC Sala Consilina, tra le cui figure richieste vi era quella di esperto per elaborazioni ed analisi avanzate in ambiente GIS e CAD per la parte strutturale e programmatica del PUC Sala Consilina;
- l'avviso pubblico di cui al punto precedente è stato pubblicato dal 12.02.2014, al 07.03.2014, ed in tale periodo sono state acquisite n. 55 candidature il cui elenco è stato approvato con determina n. 86, del 28.03.2014 e pubblicato all'Albo Pretorio Comunale il 28.03.2014;
- per quanto riportato ai precedenti punti, per le attività di redazione del Piano Urbanistico Comunale ed in generale dei servizi di progettazione urbana sono disponibili le seguenti somme:
 - € 45.000,00 all'intervento 1.09.01.03 cap. 1138, G. R.;

RITENUTO al fine di perseguire gli obiettivi prefissati di redazione del Piano Urbanistico Comunale e per le motivazioni su esposte di conferire incarico per prestazione professionale occasionale: Dott. **VINCENZO SIERVO**, nato a TEGGIANO (SA), il 07.06.1966, residente in MONTE SAN GIACOMO (SA) – alla via V. MARONE, n° 20/1, CF: SRV VCN 66H07 D292 Z, in qualità di professionista, iscritto all'albo dei GEOLOGI della Regione Campania con numero 1378, secondo le condizioni dettagliate nello schema di convenzione allegato.

VISTE LE LEGGI

- L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53/2011;
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

VISTO il Regolamento Comunale per Lavori, Servizi e Forniture in economia, approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 11/10/2013;

VISTI lo schema di convenzione relativo alla prestazione professionale di cui sopra, il cui compenso comprensivo di onorari, spese e al netto di oneri previdenziali ed iva, ammonta a € 9.642,88

Per tutto quanto esposto si

DETERMINA

1. al fine di garantire l'espletamento della procedura di elaborazione del PUC Sala Consilina nei tempi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, di conferire, per l'espletamento delle attività descritte in premessa e meglio dettagliate nello schema di convenzione allegato, incarico per prestazione professionale occasionale al seguente professionista: Dott. **VINCENZO SIERVO**, nato a TEGGIANO (SA), il 07.06.1966, residente in MONTE SAN GIACOMO (SA) – alla via V. MARONE, n° 20/1, CF: SRV VCN 66H07 D292 Z, in qualità di professionista, iscritto all'albo dei GEOLOGI della Regione Campania con numero 1378, secondo le condizioni dettagliate nello schema di

convenzione allegato, determinando la spesa complessiva di € **9.642,88** all'intervento 1.09.01.03 Cap. 1138 oltre IVA e Cassa..

2. **Di approvare** l'apposito schema di convenzione di seguito allegato.
3. **Di fronteggiare** la spesa relativa alla prestazione professionale in oggetto pari a € 9.642,88 oltre IVA ed oneri previdenziali, con imputazione all'intervento 1.09.01.03 Cap. 1138, G.R. 2009/2010;
4. **Di provvedere** al pagamento delle relative competenze al professionista incaricato secondo le modalità previste nel predetto schema di convenzione.

COMUNE DI SALA CONSILINA
PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Schema di Convenzione tra il Comune di Sala Consilina e il Dott. _____ per il conferimento di incarico di collaborazione occasionale professionista esperto, ad integrazione e supporto tecnico dell'ufficio di Piano del Comune di Sala Consilina, per le attività di supporto alle analisi e alle operazioni svolte dall'Ufficio di Piano e per lo svolgimento di analisi avanzate in ambiente GIS e CAD necessarie alla redazione del PUC Sala Consilina per la sua parte strutturale e programmatica – L.R. n. 16 del 22/12/2004 e ss.mm.ii..

L'anno 20... il giorno ... del mese di ... tra:

- da una parte il Dr. Attilio De Nigris, nato a ... il ..., il quale dichiara di intervenire, come effettivamente interviene in questo atto, quale Dirigente dell' U.T.C. del Comune di Sala Consilina - C.F. ..., in virtù dei poteri nascenti dal proprio incarico / da delibera di G.M. n. ... del ..., e quindi esclusivamente in nome e per conto del Comune predetto, ai sensi dell'art.107 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000, di seguito denominato "Comune o Committente";
- dall'altra il Dr., nato a ... il ..., con studio professionale in ..., alla via ..., iscritto all'Ordine degli ... della Provincia di ... al n°..., C.F. ..., partita IVA ..., di seguito denominato indistintamente "Professionista o Progettista".

Vista la determinazione N° ___ del _____ con la quale è stato affidato incarico di collaborazione occasionale professionista esperto, ad integrazione e supporto tecnico dell'ufficio di Piano del Comune di Sala Consilina, per le attività di supporto alle analisi e alle operazioni svolte dall'Ufficio di Piano e per l'elaborazione grafica con software CAD ed implementazione in ambiente GIS del redigendo PUC per la sua parte strutturale e programmatica, il quale forma parte integrante del presente schema di convenzione, volendo tradurre in atto formale l'incarico conferito,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – CONFERIMENTO

Il Comune di Sala Consilina, a mezzo del Dirigente dell'Area tecnica, affida al professionista, come sopra identificato che accetta, l'incarico di occasionale per la prestazione di attività tecniche per la Pianificazione, relativi alla redazione di atti ed elaborati costituenti il Piano Urbanistico Comunale, ai sensi della normativa nazionale vigente nonché della L.R. 16/2004 e del Reg. n. 5/2011, con particolare riferimento a:

- collaborazione all'elaborazione delle analisi, degli atti e degli elaborati costituenti il Piano Urbanistico Comunale (aggiornamento della banca dati del territorio, elaborazioni delle analisi conoscitive del territorio, elaborazione delle cartografie tematiche e degli elaborati di testo analitici inerenti) con i differenti livelli di dettaglio e di approfondimento richiesti nelle varie fasi del processo di PUC (dalla fase preliminare sino alla stesura della proposta definitiva di PUC intendendo con questa quella in ultima sede approvata);
- collaborazione all'implementazione e alla redazione degli atti e degli elaborati del Piano Urbanistico Comunale nella sua parte strutturale e nella sua parte programmatica con lo svolgimento di analisi avanzate e complesse da implementare in particolare in ambiente GIS e con software CAD, secondo il livello di approfondimento e di dettaglio ritenuto necessario stabilito dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 2 - PROGRAMMA DEI LAVORI E ELABORATI DA PRODURRE

Il programma di lavoro a carico del professionista incaricato può essere sintetizzato nelle seguenti attività:

Attività 1:

raccolta, sistematizzazione e organizzazione dei dati e delle informazioni in formato utile alla sua implementazione in ambiente GIS e finalizzato alla produzione delle cartografie tematiche e alla costruzione del SIT secondo quanto dettato dalle linee guida provinciali, secondo quanto indicato dal lavoro in itinere svolto dalla Comunità Montana Vallo di Diano, in coordinamento e a sostegno delle attività di analisi svolte dall'ufficio di piano e secondo quanto stabilito dal Responsabile Unico del procedimento.

Attività 2:

Integrazione, aggiornamento e completamento delle elaborazioni costituenti il Piano Urbanistico Comunale secondo il vario livello di approfondimento e di modifica richiesto nelle varie fasi redazione dello strumento, dichiarabili come concluse a seguito dell'avvenuta approvazione dello stesso.

Attività 3:

Sostegno all'Ufficio di Piano nelle attività di analisi particolari e complesse, da implementare in ambiente GIS e con l'ausilio di software CAD, secondo quanto stabilito dal Responsabile Unico del Procedimento.

ARTICOLO 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista incaricato dovrà predisporre gli elaborati secondo le vigenti norme in materia urbanistica, sia statale che regionale, e le disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati.

Il professionista è altresì tenuto a fornire tutte le prestazioni dettagliate nel relativo Disciplinare Tecnico che è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Il professionista incaricato resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, al D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e successive modifiche ed integrazioni, al pieno rispetto di quanto previsto dalle leggi: L.R. 9 del 1983, D.M.L.L.P.P. 11 Marzo 1988, dall'O.P.C.M. 3274 del 20/03/04 e della Deliberazione Giunta Regionale n.834 del 11/05/2007 e s.m.i. nonché secondo quanto previsto nel seguente schema di convenzione.

Limitatamente a quanto non diversamente stabilito esso è obbligato al rispetto della deontologia professionale e di ogni altra regola e normativa tecnica vigente in materia e correlata all'oggetto dell'incarico. La redazione e l'implementazione dovrà attenersi alle disposizioni di cui alla L.R. 16/2004 e ss.mm.ii., nonché del regolamento della Regione Campania 5/2011, nonché alle disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti della L.R. Campania 9/1983 e del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del regolamento della Regione Campania 17/2009.

L'implementazione in ambiente GIS del PUC, in tutte le sue fasi e in tutte le sue componenti, dovrà avvenire in coordinamento con le attività sperimentali svolte dalla Comunità Montana Vallo di Diano nell'ambito del Progetto AIRT, ed in coordinamento con le attività svolte dall'Ufficio di Piano.

Il Professionista è inoltre obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartitegli dal Responsabile Unico del Procedimento del PUC, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il professionista incaricato è tenuto a fornire al RUP tutte le informazioni circa le varie fasi di adempimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori.

Ogni eventuale aggiornamento, adeguamento, integrazione di normativa statale o regionale, o dovuto a necessità rilevate dall'Amministrazione, intervenuto prima dell'adozione degli atti da parte del Comune, in materia urbanistica, edilizia, antisismica, ambientale, dovrà essere rispettato ed integrato/aggiornato dal Professionista.

ARTICOLO – 4 MODALITA'

L'insieme delle elaborazioni cartografiche, analitiche e descrittive dovranno essere prodotte in maniera coordinata con tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione e scrupolosamente secondo quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento per la redazione del PUC e dovrà collaborare con gli altri componenti dell'ufficio di Piano con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali.

A tale fine, il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico, dovrà garantire una presenza fisica presso l'Area tecnica del Comune di Sala Consilina, variabile e da definire in funzione delle necessità e del coordinamento con gli altri esponenti dell'ufficio di piano e che comunque non supererà i 6 giorni mensili.

I tempi indicati potrebbero subire variazioni in funzione di scadenze o particolari necessità e sono coordinati e definiti di volta in volta con il professionista incaricato.

La presenza fisica presso l'Area tecnica è funzionale al coordinamento delle attività di raccolta e organizzazione dei dati, della produzione di analisi e dell'implementazione in ambiente GIS delle stesse.

Si specifica che la mera presenza presso la struttura non esonera dalla produzione degli elaborati (cartografici, analitici, descrittivi e/o di dettaglio) rispetto ai quali, come già indicato all'Art. 2, è possibile richiedere ulteriori approfondimenti e integrazioni.

Saranno stabilite, pertanto, le specifiche delle elaborazioni e le relative scadenze da dover rispettare per la produzione il cui non rispetto comporterà delle penali così come stabilito all'Art.8.

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista l'insieme dei dati e della documentazione disponibile presso l'ente su specifica richiesta del professionista.

Il professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione gli elaborati finali, tutte le elaborazioni intermedie e tutti i dati impiegati per le elaborazioni, su supporto informatico editabile e secondo i formati stabiliti.

La consegna della documentazione sarà certificata da apposito verbale che ne validerà l'adeguatezza e la rispondenza a quanto richiesto.

Il Professionista incaricato, inoltre, è tenuto a fornire tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni e a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dell'incarico.

Resta, inoltre, a carico del professionista affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Comunale.

Ancora il Professionista si rende disponibile a partecipare ad audizioni e ad incontri, in forma pubblica o riservata ad amministratori, preventivamente concordati con l'Amministrazione.

Il professionista si impegna a produrre gli elaborati secondo quanto indicatogli e nel rispetto delle scadenze fornitegli e di volta in volta definite.

ARTICOLO 5 - COMPENSI

L'onorario e le spese da corrispondere al professionista sono state determinate a vacazione ai sensi del D.M.143/2013.

Le competenze tecniche ammontano complessivamente a €..... escluso di IVA e oneri previdenziali e sono comprensive di tutte le spese da dover sostenere per l'espletamento dell'incarico.

I pagamenti di cui al presente articolo saranno corrisposti nei seguenti modi e termini, dietro presentazione di fattura o ricevuta, e corredati da apposito verbale nel quale si dettagliano le attività svolte e l'insieme delle produzioni realizzate:

- 10% entro 30 dalla data di apertura alla consultazione e alla condivisione del preliminare di Piano;
- 10% entro 30 dalla data di approvazione del preliminare di Piano;
- 10% entro 30 giorni dal primo step validato da parte del R.U.P. di presentazione degli elaborati e della documentazione che compongono il progetto di PUC da portare in adozione;
- 10% entro 30 giorni dal secondo step validato da parte del R.U.P. di presentazione degli elaborati e della documentazione che compongono il progetto di PUC da portare in adozione;
- 20% entro 30 giorni dalla data di Adozione del PUC;
- la restante parte a conclusione definitiva del processo di PUC ovvero entro 30 giorni dalla data di approvazione del PUC.

Lo svincolo delle somme è subordinato alla validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento su una relazione sintetica delle attività solte e degli elaborati prodotti e realizzati, descritti in tutte le loro componenti, che confermi e certifichi la corrispondenza di quanto richiesto a quanto consegnato nei vari step di lavoro.

In caso di trasferte, autorizzate dal committente, al di fuori del territorio comunale di normale esercizio dell'attività, indicato nel contratto, il collaboratore si servirà dei mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune di Sala Consilina.

Il Professionista rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente schema di convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

In caso di non adozione dei provvedimenti di sua competenza da parte della Giunta Comunale, il compenso previsto e maturato fino alla fase di lavoro espletata, sarà, comunque, liquidato, trascorsi novanta giorni dalla presentazione degli elaborati previa validazione del lavoro svolto dal Responsabile Unico di Procedimento.

ARTICOLO 6 - TEMPISTICA

L'insieme degli elaborati da produrre secondo le indicazioni riportate nel seguente schema di convenzione, dettagliate nel Disciplinare Tecnico e secondo quanto verrà stabilito durante il processo di PUC ed indicato dal Responsabile Unico del procedimento deve intendersi come a tempo determinato e avrà decorrenza dalal __/__/2015 e comunque fino alla trasmissione della proposta definitiva di PUC all'Amministrazione Comunale.

Le parti concordano che la durata indicata al periodo precedente è ragionevolmente congrua per il completamento delle attività alla base del progetto di cui agli arr.tt.1 e 6 del presente schema di convenzione.

Qualora, per impedimenti oggettivi nel periodo previsto non attribuibili a responsabilità del professionista, gli obiettivi non dovessero essere raggiunti, il Committente e il professionista valuteranno l'opportunità di prorogare il presente accordo con modalità da stabilire con apposito atto.

Le scadenze intermedie saranno stabilite in funzione del coordinamento degli altri componenti dell'Ufficio di Piano così come stabilito dal Responsabile Unico del Procedimento.

ARTICOLO 7 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

La proprietà degli elaborati, una volta pagato il corrispettivo pattuito, di cui al presente atto resterà di esclusiva competenza dell'Amministrazione che potrà apportargli tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune a suo insindacabile giudizio.

La responsabilità legale dei contenuti presenti all'interno degli elaborati prodotti ricade in testa al professionista incaricato che sottoscrive e certifica gli stessi.

ARTICOLO 8 – INADEMPIENZE, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, nella fase di indagine o di studio, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni ricevuti a seguito del recesso stesso.

Ai professionisti, in caso di revoca, potrà essere corrisposto un rimborso proporzionale al lavoro svolto fino alla data di recessione dall'incarico e previa valutazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento della validità e dell'utilità di quanto prodotto sino al momento della recessione.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione appaltante al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso e previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento della validità e dell'utilità di quanto prodotto sino al momento della recessione.

Il contratto si intende risolto di diritto per fatto e colpa dell'incaricato:

- ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora gli atti e le produzioni oggetto dell'incarico risultino carenti per grave incompletezza, previa assegnazione di un termine non inferiore a 30 giorni per apportare le modifiche e/o integrazioni risultate necessarie;
- ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'incaricato non giustifichi il ritardo nella redazione degli atti e/o elaborati oggetto dell'incarico entro 15 giorni dalla diffida.

il professionista, nell'esecuzione dell'incarico affidato, è tenuto:

1. ad uniformarsi alle disposizioni contrattuali, ad attenersi scrupolosamente alle direttive del Committente;

2. a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune, anche in relazione al livello quali-quantitativo della prestazione attesa in affidamento del presente schema di convenzione stipulato.

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei compensi, di cui al successivo articolo 12, per ogni giorno oltre i termini stabiliti per ciascuna fase.

Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

In caso in cui l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

ARTICOLO – 9 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente schema di convenzione è immediatamente vincolante ed efficace nella sua interezza sia per il professionista incaricato, che per l'Amministrazione affidante.

Per quanto non espressamente previsto nel presente schema di convenzione si rimanda al relativo Disciplinare Tecnico che ne è parte integrante e sostanziale e alla normativa vigente in materia.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

Il professionista autorizza il trattamento dei propri dati personali esposti nel presente schema di convenzione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente, fatta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m. ed integrazioni.

ARTICOLO – 11 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia derivante dall'applicazione del presente schema di convenzione, non composta in via amministrativa, sarà definita dal giudice ordinario del foro di Lagonegro. In pendenza del giudizio il professionista incaricato non è sollevato dagli obblighi previsti nel presente schema di convenzione.

ARTICOLO – 12 SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto potrà essere registrato da una delle parti e le spese sono a carico della parte che ne fa richiesta.

SALA CONSILINA, li ...

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....

IL DIRIGENTE

.....

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DE NIGRIS ATTILIO

VISTO Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267

Li', 20/08/2014

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA FINANZE
Responsabile dei Servizi Finanziari
Ing. Attilio DE NIGRIS

REGISTRAZIONE IMPEGNO N. _____

REGISTRAZIONE LIQUIDAZIONE N. _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune, per rimanervi affissa quindici giorni consecutivi, decorrenti dal 20/08/2014 e fino al 04/09/2014 . Inoltre viene trasmessa ai seguenti uffici, per i consequenziali provvedimenti di competenza:

- 1) RAGIONERIA 2) SEGRETERIA
3) _____ 4) _____
5) _____ 6) _____

Li 20/08/2014

IL RESPONSABILE
DE NIGRIS ATTILIO
