



COMUNITA' MONTANA "VALLO DI DIANO"  
Viale Certosa, 1 - Padula (SA)

☎ 0975 577111 ☒ 0975 577240

[www.montvaldiano.it](http://www.montvaldiano.it)

[posta@pec.montvaldiano.it](mailto:posta@pec.montvaldiano.it)

AREA TECNICA URBANISTICA  
UFFICIO VAS

Verbale dell'incontro svoltosi il 2 maggio 2014 presso la sede dell'Ufficio VAS su convocazione dell'Ing. Michele Rienzo, Responsabile dell'Ufficio VAS, con Nota Prot. \_\_\_\_\_ del 29 aprile 2014

**Sono presenti**

Per il Comune di Sala Consilina:

- Ing. Attilio De Nigris in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di formazione del PUC nonché Autorità Procedente per la VAS del PUC
- Dott. Giovanni Pugliese in qualità di Responsabile dell'istruttoria della pratica VAS del PUC

Per la Comunità Montana Vallo di Diano:

- Ing. Michele Rienzo Responsabile dell'Ufficio VAS associato istituito presso l'Area Tecnica Urbanistica

Per la Territorio SpA, società incaricata, nell'ambito del progetto AIRT, dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento:

- Arch. Michele Scavetta
- Ing. Maria Petillo

**Oggetto** dell'incontro è la definizione delle procedure da seguire per la VAS del redigendo PUC di Sala Consilina.

Preliminarmente viene ricostruito dall'Ing. Rienzo il quadro amministrativo nell'ambito del quale opera l'Ufficio Associato VAS istituito presso la Comunità Montana richiamando la gestione in forma associata tra la Comunità Montana e i comuni del STS B1 – Vallo di Diano di 4 funzioni comunali fondamentali tra cui quella relativa alla pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale e alla partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale e le attività svolte in tale ambito dal Centro Servizi Territoriale nell'ambito del progetto AIRT per la definizione del quadro conoscitivo territoriale per la condivisione del Quadro Strutturale del PTCP nei redigenti PUC comunali.

L'ing. De Nigris riferisce sulle attività in corso per la redazione del PUC comunale ed in particolare dei contenuti del Documento programmatico di indirizzi per la redazione del PUC presentato al pubblico nel mese di dicembre 2013.

L'Arch. Scavetta illustra nel dettaglio l'iter procedurale per la VAS del PUC con particolare riferimento alla I fase dell'iter di predisposizione del PUC che si conclude con l'approvazione da parte Comune del Preliminare di PUC e del rapporto di scoping .

Alla luce degli elementi offertisi procede all'approfondimento dei vari aspetti procedurali e contenutistici con riferimento alla normativa regionale, all'NTA del PTCP, alla documentazione consegnata dalla provincia in occasione dello svolgimento delle sedute delle Conferenze di Piano permanenti relative all'ambito identitario.

Si procede quindi a definire lo schema procedurale da adottare per l'avvio delle procedure VAS del PUC di Sala Consilina relative alla I fase che si conclude con l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Rapporto Preliminare (Rapporto di scoping) e del Preliminare di piano. La procedura è articolata nei punti che si riportano nell'allegato A.

Vengono inoltre approfondite le problematiche legate alla Valutazione di Incidenza del PUC per le quali l'autorità competente è la Regione Campania e si concorda che il Rapporto di scoping dovrà contenere in allegato la **valutazione di assoggettabilità alla VI** del PUC mentre la **Relazione per la valutazione di incidenza** sarà allegata al Rapporto ambientale adottato dalla Giunta Comunale ed inviato alla Regione autorità competente per la VI.

Al termine dell'incontro viene redatto e sottoscritto dai partecipanti il presente verbale che viene inviato per conoscenza alla Provincia di Salerno - Settore Governo del Territorio - Servizio «Controllo e Monitoraggio Sostenibilità Piani e Programmi»

Padula, 2 Maggio 2014

**ALLEGATO A**  
**PROCEDURE DI FORMAZIONE DEL PUC E DELLA RELATIVA VAS**  
**FASE 1**

Le procedure per la formazione del PUC sono state definite sulla base degli Artt. 2, 3, 7 del Reg n. 5 del 4 agosto 2011 e del “Manuale operativo del regolamento” ai fini di evidenziare la stretta integrazione tra processi di definizione delle componenti strutturali e programmatiche, procedure di pubblicità e partecipazione, processi di valutazione.

I passi salienti in cui le procedure di formazione dei PUC si articolano sono riportate di seguito in successione cronologica, con l'indicazione dei soggetti coinvolti (carattere grassetto blu), degli strumenti previsti (carattere grassetto rosso), dei tempi previsti (carattere grassetto verde), delle attività da svolgere (carattere grassetto). Con fondo grigio sono evidenziate le fasi relative alle nuove competenze affidate ai comuni nell'espletamento delle procedure VAS.

1. **L'amministrazione comunale individua con Delibera di Giunta l'Autorità procedente e l'Autorità Competente VAS**
2. **L'amministrazione comunale predispone contestualmente:**
  - **Il preliminare di piano composto da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico**
  - **In qualità di autorità procedente per la VAS, il rapporto preliminare (RP) (Documento di scoping) sui possibili effetti ambientali significativi dell'attuazione del PUC ed eventualmente un questionario per la consultazione dei SCA. Il RP contiene in allegato la valutazione di assoggettabilità alla VI del PUC**
3. **L'amministrazione comunale in qualità di autorità procedente sulla base del Rapporto preliminare (Documento di scoping) avvia contestualmente al procedimento di pianificazione la valutazione ambientale strategica**
4. **La Giunta comunale prende atto del preliminare di piano e il rapporto preliminare (RP)**
5. **L'amministrazione comunale accerta prima dell'approvazione del preliminare di piano, la sua conformità alle leggi e regolamenti e agli eventuali strumenti urbanistici e territoriali sovra ordinati e di settore**
6. **L'amministrazione comunale, prima dell'approvazione del preliminare di piano e ai fini della sua condivisione:**
  - **svolge consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, economico professionali, sindacali ed ambientaliste**
  - **organizza eventuali incontri con il pubblico mediante compilazione di questionari e la predisposizione di fascicoli esplicativi del processo in atto di facile comprensione**

7. L'amministrazione comunale (autorità procedente) ai fini della VAS, nell'ambito delle consultazioni e degli incontri con il pubblico condivide lo stato dell'ambiente (come risultante dal Rapporto Preliminare (Documento di scoping)
8. L'amministrazione comunale (autorità procedente) inoltra istanza di VAS all'Autorità competente del Comune allegando:
  - il rapporto preliminare
  - un eventuale questionario per la consultazione dei SCA
  - il preliminare di PUC;
9. L'Autorità competente del Comune in sede di incontro con l'Ufficio di piano del Comune e sulla base del rapporto preliminare, definisce i SCA tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento VAS. Nel corso dell'incontro viene definito:
  - individuazione di un tavolo di consultazione,
  - individuazione dei singoli settori del pubblico interessati all'iter decisionale da coinvolgere in fase di consultazione del pubblico
  - individuazione delle modalità di coordinamento tra le fasi di pianificazione e le fasi di VAS con riferimento alle consultazioni del pubblico
  - individuazione della rilevanza dei possibili effettiVerrà redatto un verbale dell'incontro, da allegare al Rapporto Preliminare da sottoporre agli SCA per le attività del tavolo di consultazione
10. L'amministrazione comunale (autorità competente) trasmette il rapporto preliminare (RP), il Preliminare di piano ed il verbale dell'incontro con l'Ufficio di piano del comune ai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) da essa individuati
11. I soggetti competenti in materia ambientale (SCA) si esprimono entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali i pareri si intendono acquisiti
12. L'amministrazione comunale (autorità competente) indice un tavolo di consultazione, articolato almeno in due sedute:
  - la prima, di tipo introduttivo volta ad illustrare il rapporto preliminare e ad acquisire le prime osservazioni in merito;
  - la seconda, finalizzata ad acquisire i pareri definitivi degli SCA in merito al rapporto preliminare, esaminare le osservazioni ed i pareri pervenuti, prendere atto degli eventuali pareri obbligatori previstiVerrà redatto un verbale di ciascuna seduta.
13. L'amministrazione comunale (autorità procedente), valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione dei SCA e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei SCA e prende atto del rapporto preliminare.
14. La Giunta Comunale approva contestualmente il rapporto preliminare ed il preliminare di piano.