

COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

*** COPIA ***

numero 135 del 21-10-2014

OGGETTO:

L.R. 16/2004 PIANO URBANISTICO COMUNALE – PRESA D'ATTO PRELIMINARE DI PIANO - AVVIO PROCEDURA VAS PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL PUC.

L'anno duemilaquattordici addì ventuno del mese di Ottobre alle ore 13:45 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

| N° | Cognome e Nome | Carica | Presenze |
|----|---------------------|-----------|----------|
| 1 | CAVALLONE FRANCESCO | SINDACO | Presente |
| 2 | GIORDANO LUIGI | ASSESSORE | Presente |
| 3 | LOMBARDI GELSOMINA | ASSESSORE | Presente |
| 4 | FERRARI DOMENICA | ASSESSORE | Presente |
| 5 | LOPARDO ANTONIO | ASSESSORE | Presente |
| 6 | GAROFALO VINCENZO | ASSESSORE | Presente |

PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Sala Consilina è dotato di un P.R.G. approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n° 1418 del 29 febbraio 1984;

VISTI

- la Legge Regionale n. 16/2004 "Norme sul Governo del Territorio" che all'art. 3 stabilisce che la pianificazione territoriale ed urbanistica si compone di disposizioni strutturali e di disposizioni programmatiche;
- l'art. 9 del Regolamento regionale n. 5/2011 che ha dettagliato i contenuti della disposizione di cui sopra chiarendo che tutti i piani disciplinati dalla L.R. 16/2004 si compongono del piano strutturale, a tempo indeterminato, e del piano programmatico a termine;
- l'art. 3 del Regolamento regionale n. 5/2011 ad integrazione e maggiore specificazione della L.R. n. 16/2004 che prescrive, tra l'altro e per quanto qui di interesse, i passaggi fondamentali per la redazione del Preliminare di Puc e del Documento di scoping;
- la legge regionale n. 13 del 13 ottobre 2008 con la quale è stato approvato il Piano Territoriale Regionale - P.T.R.;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P. - approvato con delibera del Consiglio Provinciale di Salerno n. 15 del 30/03/2013.

RILEVATO CHE

- con DGR n° 605 del 20/12/2013 "modifica del comma 3 dell'art. 1 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n° 5 del 4 agosto 2011" è modificato il comma 3 dell'art. 1 del Regolamento, secondo cui la perdita di efficacia degli strumenti urbanistici vigenti (PRG o PdF) è prorogata da 18 a 36 mesi dall'approvazione dei PTC.

CONSIDERATO CHE

- con D.G.C. n°142 del 21/10/2013 avente ad oggetto PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) - PROVVEDIMENTI si esprime la volontà da parte dell'Amministrazione comunale di Sala Consilina di dare il via alle attività di redazione del PUC Sala Consilina;
- con la precedente è nominato responsabile del procedimento nonché progettista del PUC il Dirigente dell'Area tecnica Ing. Attilio De Nigris;
- con la stessa delibera è altresì detto che l'ufficio di piano si costituirà di figure interne ed esterne all'amministrazione demandando al Dirigente dell'Area tecnica la costituzione dello stesso e l'espletamento di tutte le procedure necessarie al completamento del quadro dei partecipanti interni ed esterni all'amministrazione.
- che con avviso interno rivolto ai dipendenti dell'Area Tecnica prot. 15169 del 30/10/2013, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui art. 18, commi 1 e 2 legge 109/94 e s.m.i., il Dirigente dell'Area Tecnica ha richiesto l'interesse alla collaborazione al processo di redazione del PUC;
- con determina n° 30 del 10/02/2014 il Dirigente dell'Area tecnica ha istituito ufficialmente la costituzione dell'ufficio di piano interno all'amministrazione designando, per ciascuno dei soggetti che ha manifestato interesse all'avviso prima richiamato, le mansioni da dover svolgere in seno all'ufficio di piano e provvedendo, con successivi atti a dettagliarne compiti, mansioni e tempi di ottemperanza, delineando in maniera completa il quadro delle risorse interne all'amministrazione da investire nel processo di redazione del PUC.
- con determina n. 34 del 12/02/2014 e n°38 del 12/02/2014 si rileva come la dotazione organica in servizio risulta essere insufficiente poiché le risorse disponibili risultano totalmente impegnate in attività in corso di realizzazione, dalle quali non può essere distolta per non interrompere o rallentare le fasi di lavoro del PUC, ed inoltre si specifica che minoritari sono i dipendenti in servizio in possesso di formazione e competenze tecniche specifiche;
- al fine di dare atto alla redazione del PUC in tutte le sue componenti, nel rispetto delle modalità e dei ristretti tempi imposti da normativa, con le precedenti determinazioni si procede ad integrare l'ufficio di piano, con l'approvazione di due avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse al processo di PUC rivolti a giovani professionisti e neo-laureati, per le attività di analisi e implementazione del PUC in ambiente GIS, con l'ausilio di software CAD e di modellazione 3D, ed a professionisti esperti nei settori relativi alla geologia, agli aspetti agronomici - naturalistici e ambientali, agli aspetti energetici, al settore della mobilità e del traffico, all'elaborazione di VIA e VAS ed esperti GIS.

- gli elenchi degli idonei sono approvati con determina n°84 del 28/03/2014 e determina n° 86 del 28/03/2014;
- con determina n° 190 del 28/08/2014, sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute e sulla base della valutazione dei curricula, al fine di garantire l'espletamento della procedura di elaborazione del PUC Sala Consilina nei tempi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si conferisce incarico per il supporto alle attività di analisi e per l'implementazione del redigendo PUC in ambiente GIS, in qualità di giovane professionista, all'Ing Antonella Cartolano;
- con determina n° 192 del 28/08/2014, sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute e sulla base della valutazione dei curricula, al fine di garantire l'espletamento della procedura di elaborazione del PUC Sala Consilina nei tempi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, si conferisce incarico per il supporto alle attività di analisi e per l'implementazione del redigendo PUC in ambiente GIS, in qualità di professionista esperto, al Dott. Vincenzo Siervo;
- con determina n° 191 del 28/08/2014, sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute e sulla base della valutazione dei curricula, al fine di garantire l'espletamento della procedura di elaborazione del PUC Sala Consilina con particolare riguardo agli aspetti agronomi-forestali, si conferisce incarico, in qualità di professionista esperto, al Dott. Donato Natiello;
- con determina n° 193 del 28/08/2014, sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute e sulla base della valutazione dei curricula, al fine di garantire l'espletamento della procedura di elaborazione del PUC Sala Consilina con particolare riguardo agli aspetti geologici/geognostici, si conferisce incarico in qualità di professionista esperto, al Dott. Antonio Petroccelli;
- la tempistica delle attività richieste non presenta caratteristica di continuità in quanto risulta strettamente legata alla redazione degli atti ed elaborati costituenti il Piano Urbanistico Comunale.

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- con delibera di Giunta n. 75 del 4 maggio 2012 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Progetto "Agenzia di innovazione e ricerca territoriale" (AIRT) - PO Campania FESR 2007-2013. ASSE V, Ob. Op. 5.1.), in fase di realizzazione da parte della Comunità Montana Vallo di Diano, nel quale si prevedono prime attività di sostegno alle fasi di elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dei PUC comunali;
- con successiva delibera di Giunta Comunale n° 99 del 11 luglio 2013 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Programma operativo AIRT con la Comunità Montana Vallo di Diano in cui sono dettagliate le attività di elaborazione e gestione dello strumento urbanistico comunale in particolare per ciò che riguarda la sua prima fase coincidente con l'elaborazione del Preliminare di Piano;
- con D.G.C. n° 123 del 23/09/2013, ai fini dell'attuazione del Programma Operativo AIRT e con riferimento alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica del PUC, sono state designate quale autorità procedente il Comune di Sala Consilina e quale autorità competente la Comunità Montana Vallo di Diano che ha istituito l'ufficio VAS presso l'Area tecnica urbanistica;
- la delibera di Giunta Comunale n° 20, del 1 febbraio 2013, con la quale il Comune di Sala Consilina ha fatto propria la "proposta di Piano di Dimensionamento" dell'Ambito Identitario "La città del Vallo di Diano", elaborata dalla Comunità Montana Vallo di Diano e approvata dalla Conferenza dei Sindaci del Vallo di Diano del 24 gennaio 2013, secondo quanto disposto dagli Artt. 123, 124 e 125 delle NTA del PTCP Provinciale.
- in una prima fase l'Amministrazione Comunale ha predisposto un Documento Programmatico quale sintesi del processo di PUC che l'amministrazione intende seguire, quale descrizione del contesto di riferimento fisico e normativo in cui si muove la costruzione del PUC, quale report delle attività preparatorie svolte con la Comunità Montana Vallo di Diano e quale riferimento iniziale per la prefigurazione dei principali indirizzi strategici che, in prima ipotesi, si vogliono porre alla base della costruzione del Piano Urbanistico Comunale;
- lo stesso documento è stato presentato in seduta pubblica in data 19/12/2013, di cui è stata fatta opportuna pubblicità e reso pubblico in web, insieme agli atti della seduta, sul sito del comune di Sala Consilina <http://www.salaconsilina.gov.it/comunicazione/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piano-urbanistico-comunale/>;
- che la Comunità Montana Vallo di Diano ha trasmesso alla Provincia di Salerno richiesta per l'attivazione di una Conferenza d'Ambito al fine di convocare tutti gli Enti agenti sul territorio per sciogliere le incertezze interpretative sulla vincolistica esistente.

DATO ATTO CHE

- Sulla base del "Documento Programmatico", l'Ufficio di Piano incardinato all'Area Tecnica del comune di Sala Consilina ha proseguito con la redazione del Preliminare di Piano composto dai seguenti elaborati:
ELABORATO RIP Relazione Illustrativa Preliminare

ELABORATO RPA Rapporto Preliminare Ambientale
TAVOLA 1QC Inquadramento Territoriale scala 1:25.000
TAVOLA 2.AQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTR)
TAVOLA 2.BQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTCP)
TAVOLA 3QC Uso del Suolo scala 1:10.000
TAVOLA 4QC Naturalità scala 1:10.000
TAVOLA 5QC Risorse Paesaggistiche ed Unità di Paesaggio scala 1:10.000
TAVOLA 6QC Vincoli su base CTR scala 1:5.000
TAVOLA 7QC Vincoli su base Catastale scala 1:5.000
TAVOLA 8QC Carta Unica del Territorio su base CTR scala 1:10.000
TAVOLA 9QC Stratificazione Storica e Processo di Espansione degli Insedimenti scala 1:5.000
TAVOLA 10QC Strumentazione Urbanistica Vigente e relativo Stato di Attuazione scala 1:5.000
TAVOLA 11QC Perimetrazione Insedimenti Abusivi scala 1:10.000
TAVOLA 12QC Dotazioni Territoriali Esistenti scala 1:5.000

TAVOLA 1QS Quadro delle Strategie scala 1:25.000

ELABORATO 0 QCG Studio Geologico Preliminare

TAVOLA 1 QCG Corografia area di intervento 1:25.000

TAVOLA 2 QCG Inquadramento Generale Geologico, Geolitologico e Strutturale 1:10.000

TAVOLA 3 QCG Carta Geomorfologica 1:10.000

Carte tematiche Autorità di bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele:

TAVOLA 5.a QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Alluvione 1:10.000.

TAVOLA 5.b QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Frana 1:10.000

TAVOLA 5.c QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Frana 1:10.000.

TAVOLA 5.d QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Idraulico 1:10.000.

TAVOLA 6 QCG Ubicazione Indagini di Repertorio 1:10.000

allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

- Successivamente alla presa d'Atto del preliminare di Piano, e sulla base degli elaborati citati al precedente punto, si avvieranno le fasi di consultazione e di condivisione relative al procedimento di Valutazione Ambientale Strategico;
- con il Preliminare di Piano è stato elaborato un "Quadro conoscitivo" che indaga principalmente sugli elementi vocazionali del territorio (agricoltura, paesaggio, mobilità, commercio) al fine di configurare i possibili "scenari" futuri da dover perseguire, inoltre è stato elaborato il Rapporto Ambientale preliminare al fine di avviare la procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- con il "Preliminare di Piano" è stata effettuata una prima ipotesi progettuale tendente a perseguire gli obiettivi già indicati nel documento programmatico e sulla base del quale verranno attuate forme di consultazione e condivisione delle scelte di pianificazione.

ASSUNTO CHE

- l'intervenuta approvazione del Regolamento Regionale 5 del 4 agosto 2011, in attuazione dell'art. 43 bis della L.R. 16/2004 e s.m.i., ha profondamente modificato il procedimento di formazione del P.U.C. e fornito un nuovo quadro delle competenze in merito agli atti di adozione ed approvazione, nonché in materia di Valutazione Ambientale Strategica;
- l'art. 2 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011 n. 5, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 del 8 agosto 2011, prevede che: "l'amministrazione procedente avvia contestualmente al procedimento di pianificazione la valutazione ambientale strategica secondo le disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 152/2006,";
- al successivo comma 4 dell'art. 2 del citato Regolamento si prevede che l'amministrazione procedente (in questo caso il Comune di Sala Consilina) predispose il Rapporto Ambientale Preliminare, contestualmente al preliminare di Piano, composto da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico e lo trasmette all'autorità competente per l'avvio della procedura VAS;
- l'autorità competente e l'autorità procedente collaborano al fine di definire le forme ed i soggetti della consultazione pubblica, l'impostazione ed i contenuti del Rapporto ambientale e le modalità di monitoraggio ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. N. 152/2006;
- l'amministrazione procedente, sulla base del rapporto ambientale preliminare e degli esiti della consultazione con i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), redige il Rapporto Ambientale quale atto integrante del Piano Definitivo da adottare in Giunta.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 7 comma 2 del Regolamento per il Governo del Territorio prevede che prima dell'adozione del Piano definitivo sono previste consultazioni al fine della condivisione del preliminare di Piano;

- con l'abrogazione dell'art. 24 della L.R. n. 16/2004 non sono più obbligatorie le consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, ambientaliste, ecc., secondo il procedimento previgente del citato art. 24, mentre in modo generico resta l'obbligo di condividere il preliminare di Piano;
- l'Amministrazione Comunale ripone particolare fiducia nella possibilità di recepire utili contributi alla redazione del PUC, da parte della cittadinanza di Sala Consilina, attuando attività di condivisione del preliminare di Piano;
- al fine di perseguire l'obiettivo di cui al precedente punto, ed in attuazione all'art. 7 del Regolamento per il Governo del Territorio si ritiene di attuare le seguenti modalità di condivisione del Preliminare di Piano:
 - pubblicazione sul sito web del Comune di Sala Consilina, alla specifica sezione dedicata al PUC, del Preliminare di Piano in modo da renderlo disponibile in ogni sua parte;
 - avviso pubblico finalizzato a recepire "contributi" da parte della cittadinanza ed in particolare da parte di soggetti portatori di interessi diffusi attraverso la predisposizione di specifici questionari rivolti a tutte le tipologie di utenti (cittadini/famiglie e imprese)
 - pubblicazione sul sito web del Comune di Sala Consilina, alla specifica sezione dedicata al PUC, del form tematico attraverso cui poter inviare proposte, suggerimenti, integrazioni, rilevare eventuali situazioni problematiche;
- il front-office destinato a fornire le informazioni, presenti sul web, in formato cartaceo.

VERIFICATO che il Preliminare di Piano costituito dagli elaborati sopra dettagliati è stato redatto ai sensi del Regolamento 4 agosto 2011 n.5 di attuazione della L.R.16/2004 in materia di Governo del Territorio e del successivo relativo "manuale operativo" pubblicato sul n. 1 de "quaderni del Territorio" dall'Area Generale di Coordinamento 16 della Regione Campania e secondo e delle linee guida emesse dalla Provincia di Salerno per la redazione del preliminare di piano;

VERIFICATO, altresì, che il complesso degli elementi conoscitivi raccolti in sede di analisi preliminare ha consentito di definire e sviluppare, anche sulla scorta degli indirizzi comunali e del documento programmatico, le strategie di fondo per l'attività di Governo del Territorio demandata al PUC;

RITENUTO che gli obiettivi individuati nella Proposta di Preliminare di piano configurano un complesso di indicazioni coerenti con la realtà urbanistica e socio-economica del Comune e, pertanto, risultano idonei a costituire indirizzi programmatici da porre a base dell'attività di redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale;

RITENUTO dover avviare le fasi di consultazione in relazione alla VAS e di partecipazione al procedimento di formazione del PUC;

RITENUTO che quanto specificato nel preliminare di piano configurano un insieme di indicazioni atti a costituire la base della redazione del nuovo PUC;

VISTI

- la L.R. n. 16/2004 e ss.mm.ii.;
- il regolamento n.5/2011 della L.R. 16/2004/ e ss.mm.ii.;
- la legge 1150/42 e ss.mm.ii.;
- il D.M. 1444/68;
- il D.Lgs. 4/2008 recante norme in materia ambientale;
- D. Lgs. N. 152/2006;
- D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.
- il DPGR n. 17/2009 "regolamento di attuazione della valutazione Ambientale Strategica (AS) in Regione Campania;
- la Delibera di Giunta Regionale n° 203/2010 "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della VAS";

VISTO il Testo Unico 267/2000 in merito alle competenze della Giunta;

ACCERTATO che il presente atto non comporta impegno o diminuzione di spesa;

Per tutto quanto esposto si

PROPONE

- di Prendere Atto del preliminare di piano composto dai seguenti elaborati:
 - ELABORATO RIP Relazione Illustrativa Preliminare
 - ELABORATO RPA Rapporto Preliminare Ambientale
 - TAVOLA 1QC Inquadramento Territoriale scala 1:25.000

TAVOLA 2.AQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTR)
TAVOLA 2.BQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTCP)
TAVOLA 3QC Uso del Suolo scala 1:10.000
TAVOLA 4QC Naturalità scala 1:10.000
TAVOLA 5QC Risorse Paesaggistiche ed Unità di Paesaggio scala 1:10.000
TAVOLA 6QC Vincoli su base CTR scala 1:5.000
TAVOLA 7QC Vincoli su base Catastale scala 1:5.000
TAVOLA 8QC Carta Unica del Territorio su base CTR scala 1:10.000
TAVOLA 9QC Stratificazione Storica e Processo di Espansione degli Insediamenti scala 1:5.000
TAVOLA 10QC Strumentazione Urbanistica Vigente e relativo Stato di Attuazione scala 1:5.000
TAVOLA 11QC Perimetrazione Insediamenti Abusivi scala 1:10.000
TAVOLA 12QC Dotazioni Territoriali Esistenti scala 1:5.000
TAVOLA 1QS Quadro delle Strategie scala 1:25.000
ELABORATO 0 QCG Studio Geologico Preliminare
TAVOLA 1 QCG Corografia area di intervento 1:25.000
TAVOLA 2 QCG Inquadramento Generale Geologico, Geolitologico e Strutturale 1:10.000
TAVOLA 3 QCG Carta Geomorfologica 1:10.000
Carte tematiche Autorità di bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele:
TAVOLA 5.a QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Alluvione 1:10.000.
TAVOLA 5.b QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Frana 1:10.000
TAVOLA 5.c QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Frana 1:10.000.
TAVOLA 5.d QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Idraulico 1:10.000.
TAVOLA 6 QCG Ubicazione Indagini di Repertorio 1:10.000.

- Di dare mandato al Responsabile dell'area Tecnica di inoltrare istanza diVAS all'autorità competente per dare avvio ai tavoli di consultazione.
- Di dare mandato al responsabile dell'Ufficio di piano dell'avvio della fase di condivisione del preliminare di Piano secondo le modalità indicate in premessa.

PARERI:

| | |
|--|---|
| Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica. Li , 16/10/2014 | Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile. Li, 17/10/2014 |
| IL Dirigente dell'Area Tecnica F.to Ing. Attilio De Nigris | Il Dirigente Area Finanze F.to Dr. Giuseppe Spolzino |

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.8.2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, esecutivo ai sensi di legge;

CON VOTI unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta che precede ad ogni effetto di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ESPOSITO CIRO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

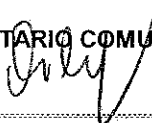
Li , 23/10/2014

Il Segretario Comunale
F.TO ESPOSITO CIRO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li , 23/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-10-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE